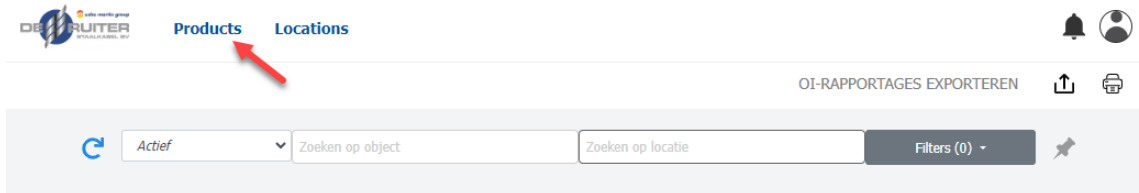


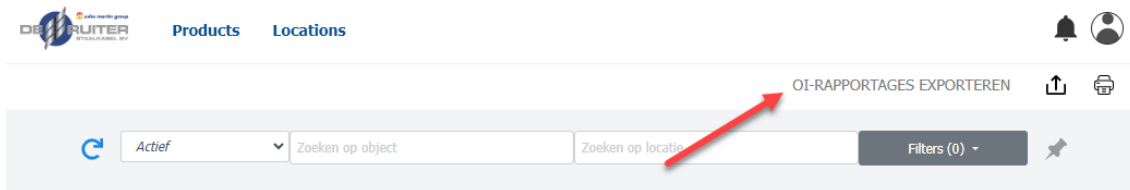
## Certificaten downloaden vanuit Centix

Volg de onderstaande stappen om al uw certificaten in één keer te downloaden

1. Nadat u bent ingelogd klikt u op Products



2. U ziet nu al uw middelen, klik rechtsboven op OI-RAPPORTAGES EXPORTEREN



3. Vervolgens is het mogelijk om een periode op te geven, alleen de certificaten binnen deze periode worden gedownload. Wanneer u dit leeg laat wordt enkel het laatste certificaat per product opgehaald.

1 SELECTIE EN UITLEG

2 SAMENVATTING

3 UITVOERING

Alle regels geselecteerd

**Met deze wizard maakt u een export van uitgevoerde onderhoud- en inspecties rapportages.**

**Filter op inspectiedatum (optioneel)**  
Laat deze leeg als u deze niet nodig heeft.

Van  Tot

Volgende

4. De rapporten worden vervolgens verzameld. Vul vervolgens een referentie/opmerking in en klik op de knop Uitvoeren

1 SELECTIE EN UITLEG 2 SAMENVATTING 3 UITVOERING

Alle regels geselecteerd

Vorige

**Samenvatting**

Er zijn 950 rapporten geselecteerd. De export wordt op de achtergrond samengesteld, dit kan (afhankelijk van de hoeveelheid rapporten) enkele tientallen minuten duren. U ontvangt een notificatie als deze gereed is om te downloaden. Eventueel kunt u een download referentie toevoegen.

Referentie

Vorige **Uitvoeren**

5. Vervolgens worden de certificaten op de achtergrond gedownload, wanneer alle certificaten gedownload zijn wordt rechtsboven bij het belletje een notificatie weergegeven. Klik op de notificatie en vervolgens op Download

DE RUITER Products Locations

OI-RAPPORTAGES EXPORTEREN

Actief Zoeken op object Zoeken op locatie Filters (0)

**Notificaties 1** Alles wissen

19-2-2024 10:54:45 X

**Uw download staat klaar**

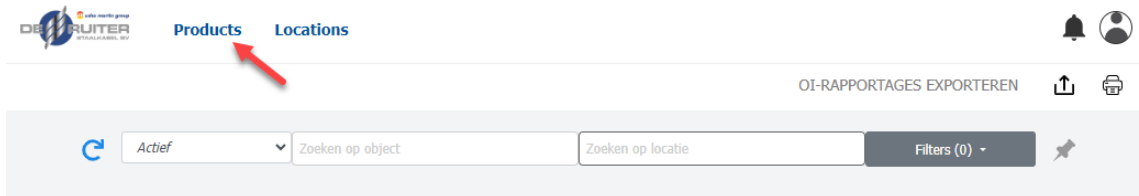
Download met referentie "Certificaten" staat klaar om te downloaden.

Download Mijn downloads

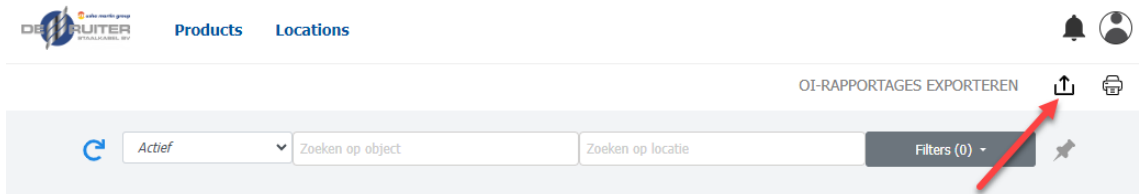
## Data naar Excel downloaden vanuit Centix

Volg de onderstaande stappen om al uw data te exporteren naar Excel

1. Nadat u bent ingelogd klikt u op Products



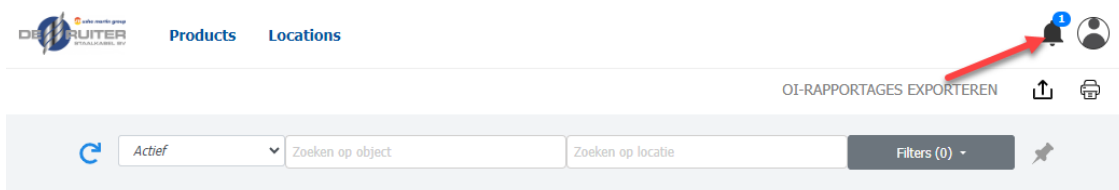
2. Klik op de rechtsboven op de Export-knop



3. Klik vervolgens op Exporteren

A screenshot of the 'Exporteren' (Export) dialog box. The title bar says 'Exporteren' with a close button (X). Inside the dialog, there is a blue bar at the top that says 'Alle regels geselecteerd'. Below this are several configuration options, each with a text input or a dropdown menu: 'Referentie' (empty text box), 'Export layout' (dropdown showing 'Grid layout'), 'Decimaal scheidingsteken' (dropdown showing ','), 'Waar/onwaar opmaak' (dropdown showing 'true / false'), and 'Datum opmaak' (dropdown showing 'd-M-yyyy'). At the bottom of the dialog are two buttons: 'Annuleren' (Cancel) on the left and 'Exporteren' (Export) on the right. A red arrow points to the 'Exporteren' button.

5. Vervolgens wordt de data op de achtergrond gedownload, wanneer de data volledig gedownload is wordt rechtsboven bij het belletje een notificatie weergegeven. Klik op de notificatie en vervolgens op Download



## Notificaties **1**

[Alles wissen](#)

19-2-2024 11:11:24

X

### **Uw download staat klaar**

Download met referentie "" staat klaar om te downloaden.

Download

Mijn downloads